



Formación
jurídica
2017



a

 983 662 104



THOMSON REUTERS **FORMACIÓN**
EL FORMADOR DE LOS
PROFESIONALES JURÍDICOS



FORMACIÓN E-LEARNING 2016

TE PRESENTAMOS UNA SELECCIÓN DE LOS MEJORES CURSOS E-LEARNING
PORQUE, DESDE THOMSON REUTERS, SABEMOS QUE LA FORMACIÓN
ES LA CLAVE PARA EL ÉXITO DE TU DÍA A DÍA



THOMSON REUTERS



ÁREA CIVIL / MERCANTIL



CURSO SOBRE CONTRATACIÓN MERCANTIL: ASPECTOS PRÁCTICOS Y CUESTIONES DE ACTUALIDAD (70h)

Este curso pretende servir de guía útil para todos aquellos abogados o consultores que pretendan iniciarse en la práctica Jurídica del Derecho de Contratos Mercantiles.

NOVEDAD

MEDIACIÓN CIVIL-MERCANTIL (FUR) (110 h)

Como instrumento de resolución de conflictos. Ámbito normativo. Procedimiento: Principios y caracteres; Fases y contenidos; Acuerdo de mediación y sus efectos. Estatuto del mediador. Técnicas y habilidades de mediación.



ACTUALIZACIÓN DEL MEDIADOR CIVIL Y MERCANTIL (25h)

Profundizará en las habilidades y técnicas de la actividad del mediador, y obtendrá certificación de las horas de formación continua exigidas por éste para el mantenimiento en los registros oficiales.



ESPECIALISTA EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE FINCAS (100 h)

Regulación jurídica del administrador de fincas. Regulación de las comunidades de propietarios. Contabilidad de la comunidad de propietarios. Relaciones laborales. Obligaciones fiscales de los administradores y de las comunidades de propietarios. Análisis técnico de los edificios.



GENERAL DE ARBITRAJE (100 h)

Introducción. Clases según su organización. Las cortes de arbitraje españolas. Arbitraje institucional y arbitraje ad hoc. El convenio arbitral. Los sujetos y el procedimiento arbitral. El laudo: efectos, anulación y ejecución. Control jurisdiccional. Exequátur.



ARBITRAJE MULTIDISCIPLINAR (150h)

Introducción al arbitraje. Marco normativo. Las cortes de Arbitraje españolas. El convenio arbitral. El procedimiento arbitral: sujetos intervinientes, iniciación, prueba. El laudo arbitral: efectos, anulación y ejecución.



DERECHO PROCESAL CIVIL (200h)

Análisis pormenorizado del proceso civil. Disposiciones generales. Diligencias Preliminares y prueba. Juicio Ordinario. Juicio Verbal. Procesos Especiales: Capacidad, filiación, matrimonio y menores. División judicial de patrimonios. Monitorio y Cambiario. Recursos. Ejecución y Medidas Cautelares.



EXPERTO EN JURISDICCIÓN VOLUNTARIA (60 h)

Jurisdicción voluntaria y procedimiento ordinario. Expedientes de jurisdicción voluntaria civil, mercantil, notarial y registral.



DERECHO DE FAMILIA (150h)

Análisis de las fases del procedimiento contencioso desde la adopción de medidas provisionales previas a la demanda de separación, divorcio o nulidad hasta la ejecución de sentencia. Liquidación de gananciales, medidas de protección de menores.



TRÁMITES Y MEDIDAS DE SEPARACIÓN Y DIVORCIO CONTENCIOSO (30h)

Procedimiento contencioso. Fase inicial. Medidas provisionales previas e indicaciones generales. Fase de alegaciones. Demanda de separación y divorcio y contestación. Fase de juicio y probatoria, etc.



ACTUACIONES EN SALA (90h)

Proporciona las pautas necesarias para desenvolverse con éxito en sala, comenzando por el comportamiento y terminando por las frases correctas que deben pronunciarse al finalizar un informe.



CURSO OFICIAL DEL CGPE. ACTUALIZACIÓN LEC (60 h)

Todas las novedades introducidas por la Ley 19/2015 de 13 de julio, de Reforma en el ámbito de la administración de Justicia y la Ley 42/ 2015 de 5 de octubre, de reforma de la Ley de Enjuiciamiento Civil



VALORACIÓN DE DAÑOS Y PERJUICIOS CAUSADOS A LAS PERSONAS EN ACCIDENTES DE CIRCULACIÓN (60 h)

Todas las novedades del nuevo sistema de valoración de daños.



TRÁFICO Y RESPONSABILIDAD CIVIL (90 h)

Incluye desde la Reforma penal que entró en vigor el 1 de Julio, hasta la reciente aprobación de la Ley de valoración de daños y perjuicios causados a las personas en accidentes de circulación.





ÁREA CIVIL / MERCANTIL



MEDIACIÓN CONCURSAL (FUR) (125h)

Como instrumento de resolución de conflictos. Ámbito normativo. Procedimiento. Acuerdo de mediación y sus efectos. Singularidades del acuerdo en el proceso concursal y su eficacia. Estatuto del mediador concursal: técnicas y habilidades. Supuestos prácticos.



ADMINISTRADOR CONCURSAL (120 h)

Ofrecer al alumno la formación íntegra para convertirse en administrador concursal, dominando la aplicación práctica de la ley Concursal, desde la declaración del concurso hasta su finalización, y todo ello actualizado conforme las últimas reformas.



RESPONSABILIDAD DEL ADMINISTRADOR CONCURSAL (5h)

Marco normativo. Acreditación del seguro de responsabilidad civil: captación y resto del proceso. Comunicaciones en el procedimiento concursal. Garantía equivalente.



PRÁCTICO DE DERECHO CONCURSAL (90 h)

Declaración del concurso. Administración concursal. Efectos sobre el deudor, acreedores, contratos. Determinación de la masa activa y la pasiva. Fases de convenio y de liquidación. Calificación del concurso. Insolvencias punibles.



SOCIEDADES MERCANTILES (60h)

Constitución de sociedad anónima. Capital social. Régimen de acciones y accionista. Órganos sociales. Cuentas anuales. Modificaciones estatutarias. Aumento y reducción de capital social, etc. Adaptado a la reforma de la LSC.





ÁREA LABORAL



CURSO DE AFILIACIÓN Y COTIZACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL (60h)

El alumno obtendrá una visión eminentemente práctica sobre la afiliación y cotización a la SS. Conocerá el RG. de la SS, así como el sistema especial de Empleados de hogar, RE. de Autónomos, el RE. de la Minería del carbón y el RE. del Mar.

NOVEDAD



CURSO PRÁCTICO SOBRE CONTRATOS LABORALES (60h)

Este curso viene a ofrecer al alumno una visión eminentemente práctica sobre los contratos laborales, partiendo del concepto de contrato de trabajo, haciendo hincapié en las diferentes modalidades contractuales.

NOVEDAD



EXPERTO EN PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL (90 h)

Régimen General de la Seguridad Social. Obligación de cotizar. Gestión recaudatoria y responsable del pago. Contingencias protegibles. Recargo de prestaciones por falta de medidas de seguridad. Acción protectora. Prestaciones. Regímenes especiales.



NÓMINAS Y LIQUIDACIÓN DE CUOTAS (90 h)

El salario. Cotización a la Seguridad Social. Cálculo de las Bases de cotización a la Seguridad Social. Aspectos tributarios del IRPF relacionados con la nómina. Incidencias en la nómina. Procedimiento de Liquidación de cuotas.



ACTUALIZACIÓN LABORAL Y DE SEGURIDAD SOCIAL (60 h)

Derecho laboral. Seguridad social: jubilación/desempleo. Cotización e incentivos a la contratación. Prestaciones, bonificaciones. Inspección de trabajo, procedimiento sancionador, reformas de la ley de la jurisdicción social, en materia de extranjería y en discapacidad.



GESTIÓN LABORAL Y FISCAL DE TRABAJADORES EXPATRIADOS (60 h)

Figura del expatriado. Clases. Régimen jurídico aplicable: jurisdicción competente, normativa laboral y de seguridad social. Residencia de las personas físicas. Imputación de ingresos y gastos. Régimen opcional de tributación de los residentes de la UE.



DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL (200 h)

Este curso pretende conseguir estar al día de todas las particularidades relativas al Derecho laboral, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y procedimiento laboral. Incorporando todas las novedades que han afectado al mercado de trabajo.



MEDIACIÓN LABORAL (120 h)

Conflicto. Mediación: funciones y caracteres. Estatuto del mediador. Negociación. Técnicas. Estrategias. Mediación en la normativa laboral. Servicios de resolución extrajudicial en CCAA y Estado. Comisiones de Arbitraje y de la Comisión Consultiva Nacional de Convenios Colectivos. Huelga.





ÁREA

ADMINISTRATIVO

DATA PROTECTION OFFICER (150h)

La aprobación del Reglamento UE de Protección de Datos ha introducido la figura del DPO - Data Privacy Officer o Delegado de Protección de Datos, que será obligatoria en los organismos públicos y en las empresas que traten datos sensibles y a gran escala.

NOVEDAD



CURSO EXPERTO EN RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (50h)

Con este curso se pretende conocer todas las novedades que incorpora la nueva ley de régimen jurídico del sector público.

NOVEDAD



EXPERTO EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (60h)

Explica las novedades de la Ley 39/2015. Lo más destacado es la implantación de los sistemas electrónicos de comunicación entre la administración y los ciudadanos o las empresas.



LEY DEL SUELO Y REGLAMENTO DE VALORACIONES (60 h)

Analiza el actual régimen de valoraciones del suelo y los elementos para poder llevar a cabo el cálculo de las indemnizaciones vinculadas a cada tipología de suelo; supuestos en los que debe intervenir el Ministerio Fiscal; trámite de peticiones; tipología de acciones y recursos, etc.



ÁREA PENAL

CURSO DE EXPERTO EN ACTUACIONES DE SALA PENAL (90h)

Este curso pretende, de una manera comprensible, clara y concisa, proporcionar a los Abogados las pautas necesarias para desenvolverse con éxito en el proceso penal.

NOVEDAD



LA REFORMA PENAL (60 h)

La conversión de las faltas en delitos leves. Responsabilidad de las personas jurídicas. Sistema de penas; en especial, la prisión permanente revisable. Suspensión y sustitución de la ejecución de la pena. Libertad condicional. Consecuencias accesorias; en especial, el comiso. Extinción de la responsabilidad. Otras cuestiones. Homicidio. Asesinato. Lesiones. Delitos contra la Libertad y la Libertad sexual. Financiación ilegal de Partidos Políticos. Delitos contra el Patrimonio y el Orden Socioeconómico, Contra los recursos naturales y el medio ambiente, Contra la Administración Pública y Delitos contra el Orden Público.



ÁREA COMPLIANCE

EXPERTO COMPLIANCE OFFICER (200 h)

El objetivo del curso es dar una Formación Práctica a los profesionales dedicados al compliance dado el difícil encaje en nuestro país y en la exigencia probatoria judicial de las metodologías de compliance anglosajón, y la necesidad de las empresas y los directivos de crear pruebas que cumplan los requisitos necesarios para evitar o reducir los supuestos de responsabilidad penal.



AHORA CON CERTIFICADO CUMPLEN





ÁREA TRIBUTARIA



CURSO PRÁCTICO DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES (60 h)

El objetivo del presente curso es dotar a los alumnos de los conocimientos necesarios para poder afrontar y resolver las principales cuestiones que afectan al Impuesto sobre Sociedades y ser capaces de confeccionar y presentar la declaración por este Impuesto.



CONTABILIDAD PARA JURISTAS (90 h)

Cuestiones que interesan al jurista en el ámbito de sus obligaciones contables. Además pretende ser una guía práctica para la iniciación a la contabilidad de aquellos profesionales que no posean conocimientos contables de forma sencilla, práctica y didáctica.



EXPERTO EN COMERCIO EXTERIOR (90h)

Objetivos: informar de la evolución del comercio exterior y su problemática, y de las principales instituciones globales tanto económicas como jurídicas. Localizar fuentes de información, datos y estadísticas. Seleccionar los mercados exteriores, etc.



REFORMA DE LA LEY GENERAL TRIBUTARIA (75 h)

Novedades como: publicación de listados de obligados tributarios con deudas y sanciones superiores a un millón de euros; acceso a datos de condenados por delito fiscal, ampliación de potestades de investigación, nueva sanción por conductas artificiosas o fraudulentas, etc.



RECLAMACIONES ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS (60 h)

La nueva Ley 34/2015, de 21 de septiembre que lleva a cabo una modificación sustancial de la LGT y, además: Revisión y Ley 58/2003, general tributaria, naturaleza de los tribunales económico-administrativos, etc.



EXPERTO EN FISCALIDAD INTERNACIONAL (60 h)

Imposición directa internacional sobre la renta. Impuestos extranjeros y régimen fiscal de las rentas exteriores. Impuesto de la renta de no residentes. Contribuyente. Residencia. Rentas obtenidas en España. Exenciones. Tributación de las rentas obtenidas con y sin establecimiento permanente.



PREVENCIÓN DEL BLANQUEO DE CAPITAL (60 h)

La finalidad de este curso es que el alumno tenga una visión completa del blanqueo, conozca el marco legal internacional, su tipología y sus técnicas, conozca la legislación preventiva del derecho interno y el deber de secreto.



IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES (60 h)

Se ofrece un análisis completo de la normativa tributaria estatal y autonómica relativa a este impuesto y se acompaña con esquemas y casos prácticos que facilitarán la comprensión de esta figura tributaria, que afecta a casi todos los ciudadanos.



IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS (60 h)

Se adelantó seis meses la segunda fase de la rebaja en el IRPF, a julio de 2015. Por otra parte, la Ley 48/2015, de 29 de octubre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2016, en el IRPF, eleva el límite máximo de deducción aplicable por primas satisfechas.



CONTABILIDAD AVANZADA (150h)

La reforma de la normativa mercantil y contable. Plan General Contable. El inmovilizado material e intangible. Arrendamientos. Instrumentos financieros. Las existencias. Provisiones y contingencias. Combinaciones de negocios. Cuentas anuales. Modelo normal y abreviado.



IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (60 h)

La nueva regulación de las operaciones no sujetas y las diversas posibilidades que tiene las Administraciones Públicas, convierten al curso en indispensable para el experto tributario con todas las modificaciones recientes incorporadas.



IMPUESTO DE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS (60 h)

Naturaleza del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, las operaciones sujetas que va a grava y las diferentes compatibilidades e incompatibilidades entre los tres conceptos del Impuesto y su relación con otros tributos.



ASPECTOS CONTABLES DEL ADMINISTRADOR CONCURSAL (20 h)

Con este curso se obtendrá la formación necesaria para cumplir con la necesaria solvencia los requisitos que la Ley Concursal impone desde el punto de vista contable en los procedimientos concursales.





ÁREA GENERAL



CURSO DE EXPERTO EN DERECHO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (100 h)

El presente curso trata de los principales aspectos de Derecho y las llamadas nuevas Tecnologías de la información y la comunicación.



ORATORIA PARA JURISTAS (90 h)

Las reglas oratorias permitirán al alumno ser un gran comunicador, a través una exposición más clara, directa y natural que facilita y potencia la comunicación entre el abogado y el Juez. Fomenta la capacidad de improvisación y los reflejos del alumno.



INGLÉS JURÍDICO (60 h)

El Common Law. El inglés jurídico. Derecho de Contratos (Contract Law). Sociedades (Company Law). La financiación de la empresa (Capitalisation). Presentación de resultados y dividendos. Comercio internacional (International Trade).



GESTIÓN DE DESPACHO



CÓMO DESARROLLAR UN SOCIAL MEDIA PLAN (3 h)

- Reforzarás el posicionamiento de marca.
- Obtendrás Repercusión mediática a un coste bajo.
- Amplía la posibilidad de segmentación del target.
- Aumenta los canales de comunicación con los clientes y la posibilidad de incrementar los vínculos.
- Facilita la atención al cliente con un ahorro de costes.
- Podemos realizar un seguimiento de nuestra competencia.
- Atrae tráfico a la página Web.
- Mejora nuestro posicionamiento en internet.
- Adquirimos experiencia en un entorno con gran crecimiento.



MARKETING JURÍDICO Y DE EMPRESAS (60h)

Pretende introducir al profesional en los principios del marketing y la gestión estratégica, con adaptaciones para pequeños y medianos despachos. Podrás posicionar tu despacho de una manera más efectiva hacia tus potenciales clientes, descubrir nichos de mercado.



CÓMO RENTABILIZAR UN CASO: ESTIMACIÓN DE COSTES (3 h)

Se aprenderá a valorar lo que le cuesta llevar cada asunto; a determinar el coste-hora de cada profesional, elaborar un presupuesto cerrado para un cliente, descubriendo en qué asuntos es más rentable y cómo aumentar esa rentabilidad.



TÉCNICAS PARA CAPTACIÓN Y FIDELIZACIÓN DE CLIENTES (3 h)

Definir una estrategia para incrementar las ventas de su despacho. Estudiará las distintas formas posibles para aumentar las Ventas. Se centra en la forma de generar clientes "potenciales" y en la necesidad de crear un método de ventas basado en la disciplina.

