



**a. soluciones formativas**

## GESTIÓN DE PERSONAL. NÓMINAS

---

CURSO E-LEARNING · 85 h

---



**VENTAJAS:** Servicio de tutorías · Gestionamos tu bonificación en el TC1

---

### OBJETIVOS

Adquirir los conocimientos necesarios para llevar a cabo las gestiones propias de la administración de personal en una pequeña y mediana empresa (PYME).

### Contenido Formativo

#### La empresa y los trabajadores

- El departamento de personal
- Los trabajadores en la empresa
- Ejercicios de repaso y autoevaluación

#### Legislación laboral básica

- El Derecho Laboral
- La legislación laboral básica
- Los Convenios colectivos

#### El contrato de trabajo

- Sujetos y elementos del contrato de trabajo
- Modalidades de contratación
- Fomento del empleo y sus beneficios
- El proceso de contratación

#### La suspensión y extinción de la relación laboral

- Las modificaciones del contrato de trabajo
- La suspensión del contrato de trabajo
- La extinción del contrato de trabajo y sus causas
- Procedimiento en la extinción por despido 106

#### La Seguridad Social

- El sistema de la Seguridad Social
- Los regímenes que integran la Seguridad Social
- La gestión y financiación del sistema de la Seguridad Social
- Acción protectora de la Seguridad Social

## **Documentación relativa a la Seguridad Social**

Inscripción de la empresa

Afiliación, alta, baja y variación de datos de los trabajadores por cuenta ajena

Afiliación, alta, baja y variación de datos del trabajador autónomo

## **El recibo de salarios**

Modelo oficial del recibo de salarios

Estructura del recibo de salarios

Liquidación y conservación

Pago del salario

## **Confección de la nómina**

El salario

Prestaciones e indemnizaciones de la Seguridad Social

Cotización a la Seguridad Social

Situaciones especiales

Retenciones a cuenta del IRPF

## **Boletines de cotización**

Cotización a la Seguridad Social

Relación Nominal Tc2

Boletín de cotización Tc1

Ingreso de las liquidaciones

Supuesto práctico

## **Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF**

Origen de la tributación

Objeto de la tributación

Obligados a retener

Tipos de retención

Modelos de declaración-liquidación

## **Supuestos prácticos (I)**

Nómina diaria

Nómina mensual

Nómina con incapacidad temporal por accidente de trabajo (AT)

Nómina con incapacidad temporal por enfermedad común (EC)

Nómina de fin de contrato y vacaciones devengadas y no disfrutadas

Nómina con paga extra

Nómina de maternidad con contrato tiempo parcial

Nómina de pluriempleo

## Supuestos prácticos (II)

Horas extraordinarias  
Contrato para la formación y el aprendizaje  
Contrato a tiempo parcial  
Contrato indefinido a desempleado menor de 30 años  
Contrato indefinido a discapacitado menor de 45 años  
Contrato indefinido por transformación de contrato temporal  
Extinción del contrato por dimisión del trabajador

## Abreviaturas

### PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS

- **Modalidad:** E-learning
- **Temática:** Administración y gestión.
- **Duración:** De 85h horas.
- **Bonificación:** Recuerda que puedes bonificar estos cursos en tu TC1, según establece el Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, y la Orden TAS/2307/2007, de 27 de julio. Si deseas bonificarse este curso, envíanos la petición al menos 7 días antes del inicio de esta acción formativa.
- **Gestión de la bonificación:** Al adquirir cualquiera de nuestros cursos, puedes solicitar que te gestionemos la correspondiente bonificación en la Fundación Tripartita.
- **Precio:** Consulta el importe en cada uno de los cursos.

